



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 05.05.2022 р. № 878
м. Вінниця

**Про внесення змін до рішення виконавчого
комітету міської ради від 17.03.2022 р. № 593
«Про затвердження переліків адміністративних
та інших послуг, що надаються через
Центр адміністративних послуг
«Прозорий офіс»**

В зв'язку із змінами, які відбулись у діючому законодавстві України, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2022 р. № 165 «Деякі питання реалізації прав, свобод і законних інтересів фізичних та юридичних осіб», Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо створення умов для забезпечення продовольчої безпеки в умовах воєнного стану», Законом України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України «Про введення воєнного стану» № 64/2022 від 24.02.2022 р., затвердженим Законом України № 2102-ІХ від 24.02.2022 р., на підставі частини 6 статті 12 Закону України «Про адміністративні послуги», статті 52, частини 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету міської ради від 17.03.2022 р. № 593 «Про затвердження переліків адміністративних та інших послуг, що надаються через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс», а саме: викласти в новій редакції додаток 4 «Перелік адміністративних, організаційних та довідково-інформаційних послуг, які надаються міською радою та її виконавчими органами, та послуг, делегованих міським комунальним підприємствам, які надаються через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» на час воєнного стану в Україні», згідно з додатком до цього рішення.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови С. Тимощука.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

ПЕРЕЛІК
адміністративних, організаційних та довідково-інформаційних послуг,
які надаються міською радою та її виконавчими органами, та послуг, делегованих міським комунальним підприємствам,
які надаються через Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»
на час воєнного стану в Україні

<i>№ з/п</i>	<i>Код послуги</i>	<i>Назва адміністративної послуги</i>	<i>Місце подання запиту</i>	<i>Суб'єкт надання послуги/ Адміністративний орган</i>
1.	01-01.00	Надання копій рішень та витягів з рішень міської ради, які стосуються конкретної особи за її запитом	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»	Секретаріат міської ради
2.	01-02.00	Видача витягів з протоколів пленарних засідань міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»	Секретаріат міської ради
3.	01-03.00	Видача витягів з протоколів засідань постійних комісій	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»	Секретаріат міської ради
4.	06-01.00	Надання дозволу на оренду нерухомого майна комунальної власності	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Виконавчий комітет Вінницької міської ради / Департамент комунального майна міської ради
5.	06-02.00	Надання дозволу на продовження оренди нерухомого майна комунальної власності	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Виконавчий комітет Вінницької міської ради / Департамент комунального майна міської ради
6.	06-03.00	Надання дозволу на укладення договору суборенди нерухомого майна комунальної власності	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Виконавчий комітет Вінницької міської ради / Департамент комунального майна міської ради
7.	06-04.00	Надання дозволу на здійснення невід'ємних поліпшень об'єкту оренди	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Виконавчий комітет Вінницької міської ради / Департамент комунального майна міської ради
8.	06-06.00	Надання згоди на врахування здійснених невід'ємних поліпшень об'єкту оренди в рахунок майбутньої орендної плати чи при приватизації	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Виконавчий комітет Вінницької міської ради / Департамент комунального майна міської ради
9.	08-01.00	Надання вихідних даних на проектування об'єктів містобудування, в т.ч. індивідуальних (садибних) житлових будинків загальною площею більше 500 квадратних метрів	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради
10.	08-02.00	Надання вихідних даних на проектування об'єктів містобудування - реконструкції (пристосування) приміщень при	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради

		перепрофілюванні та зміні зовнішніх геометричних розмірів будівель та споруд		
11.	08-03.00	Надання вихідних даних на проектування об'єктів містобудування - реконструкції квартир з влаштуванням мансардного поверху	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради
12.	08-04.00	Надання вихідних даних на проектування мереж водогону, каналізації, тепломереж та електромереж	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради
13.	08-05.00	Надання дозволу на проектування об'єкту містобудування, які не потребують отримання містобудівних умов та обмежень	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради
14.	08-06.00	Надання та продовження дії паспорту прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради
15.	08-07.00	Надання витягу з плану зонування м. Вінниця та смт Десна	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради
16.	08-08.00	Надання переліку обмежень (обтяжень) щодо використання земельної ділянки на підставі містобудівної документації	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради
17.	08-10.00	Надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, погодження на розміщення вивіски	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Виконавчий комітет Вінницької міської ради / Департамент архітектури та містобудування міської ради
18.	08-11.00	Продовження дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Виконавчий комітет Вінницької міської ради / Департамент архітектури та містобудування міської ради
19.	08-12.00	Видача та внесення змін до будівельного паспорту забудови земельної ділянки на проектування індивідуального житлового, садового та дачного будинків, прибудов до житлових будинків та їх реконструкції, господарських будівель і споруд та їх реконструкції	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради
20.	08-13.00	Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради
21.	08-16.00	Надання інформації щодо відповідності місця розташування об'єкта нерухомого майна вимогам чинного законодавства	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради
22.	08-17.00	Надання інформації стосовно зміни/присвоєння назви вулиці	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектури та містобудування міської ради
23.	09-13.00	Виготовлення архівної довідки про заробітну плату	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент міського господарства міської ради
24.	09-14.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують стаж роботи громадян	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент міського господарства міської ради
25.	09-15.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують використання щорічної відпустки, надання	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент міського господарства міської ради

		відпустки без збереження заробітної плати, надання відпустки по догляду за дитиною		
26.	09-16.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують сплату вартості кооперативної квартири	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент міського господарства міської ради
27.	09-17.00	Видача довідки про відсутність фонду в архіві департаменту міського господарства міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент міського господарства міської ради
28.	09-18.00	Виготовлення витягу з історичної довідки підприємства, організації, установи	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент міського господарства міської ради
29.	09-14.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують стаж роботи громадян	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент міського господарства міської ради
30.	09-15.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують використання щорічної відпустки, надання відпустки без збереження заробітної плати, надання відпустки по догляду за дитиною	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент міського господарства міської ради
31.	09-16.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують сплату вартості кооперативної квартири	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент міського господарства міської ради
32.	09-17.00	Видача довідки про відсутність фонду в архіві департаменту міського господарства міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент міського господарства міської ради
33.	09-18.00	Виготовлення витягу з історичної довідки підприємства, організації, установи	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент міського господарства міської ради
34.	10-01.00	Підготовка та укладення договору на комплексне опорядження, утримання і зовнішній благоустрій та території прилеглої до об'єкту або землекористування	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент комунального господарства і благоустрою міської ради
35.	14-05.00	Виготовлення архівної довідки про заробітну плату	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент освіти міської ради
36.	14-06.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують стаж роботи громадян	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент освіти міської ради
37.	14-07.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують використання щорічної відпустки, надання відпустки без збереження заробітної плати, надання відпустки по догляду за дитиною	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент освіти міської ради
38.	14-08.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них про видачу документу про середню освіту (атестат), про неповну середню освіту (свідоцтво)	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент освіти міської ради
39.	14-09.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них про навчання у навчальному закладі	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент освіти міської ради
40.	14-10.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них про перебування в дитячих будинках Вінницької області	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент освіти міської ради
41.	14-11.00	Видача довідки про відсутність фонду в архіві департаменту освіти міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент освіти міської ради

42.	14-12.00	Виготовлення витягу з історичної довідки закладу освіти	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент освіти міської ради
43.	15-01.00	Виготовлення архівної довідки про заробітну плату	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент охорони здоров'я міської ради
44.	15-02.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують стаж роботи громадян	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент охорони здоров'я міської ради
45.	15-03.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують використання щорічної відпустки, надання відпустки без збереження заробітної плати, надання відпустки по догляду за дитиною	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент охорони здоров'я міської ради
46.	15-04.00	Виготовлення витягу з історичної довідки закладу охорони здоров'я	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент охорони здоров'я міської ради
47.	15-05.00	Видача довідки про відсутність фонду в архіві департаменту охорони здоров'я міської ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент охорони здоров'я міської ради
48.	16-10.00	Оформлення та видача витягу із реєстру територіальної громади	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент адміністративних послуг міської ради
49.	19-08.00	Видача довідки про право на пільгу при оплаті послуг лазень жителям Вінницької міської територіальної громади з низьким рівнем доходів, які не мають комунальних зручностей за місцем проживання	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
50.	19-10.00	Надання довідки про включення до Реєстру осіб, які мають право на пільги за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
51.	19-11.00	Надання довідки про розмір виплати державної соціальної допомоги	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
52.	19-12.00	Надання довідок про розміри виплачених компенсацій громадянам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
53.	19-13.00	Надання довідки про право на безоплатний проїзд в міському електротранспорті та автомобільному транспорті загального користування, який працює у звичайному режимі руху батькам багатодітних сімей, які мешкають на території Вінницької міської територіальної громади та в яких виховується п'ятеро і більше дітей віком до 18 років	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
54.	19-14.00	Надання довідки громадянам, які оформили житлову субсидію про право користуватись пільгами при сплаті внеску до цільового фонду «Соціально-економічний розвиток Вінницької міської територіальної громади » при укладанні договору про порядок	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради

		використання встановлених тимчасових конструкцій для господарських потреб (гаражів)		
55.	19-15.00	Призначення державної допомоги у зв'язку з вагітністю і пологами	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
56.	19-17.00	Призначення державної допомоги при народженні дитини	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
57.	19-18.00	Призначення державної допомоги на дітей, на якими встановлено опіку чи піклування	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
58.	19-20.00	Призначення державної допомоги при усиновленні дитини	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
59.	19-22.00	Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
60.	19-23.00	Призначення компенсації на догляд, що призначається фізичній особі, яка надає соціальні послуги з догляду без провадження підприємницької діяльності на непрофесійній основі	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
61.	19-24.00	Призначення одноразової матеріальної допомоги особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
62.	19-27.00	Призначення державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, грошового забезпечення батькам вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною»	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
63.	19-28.00	Призначення державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
64.	19-31.00	Призначення компенсації сім'ям з дітьми на безплатне харчування дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
65.	19-32.00	Призначення щомісячної грошової допомоги у зв'язку з обмеженням харчування місцевого виробництва та компенсації за пільгове забезпечення продуктами харчування громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради

66.	19-33.00	Призначення компенсації за шкоду, заподіяну здоров'ю, та допомоги на оздоровлення у разі звільнення громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
67.	19-37.00	Підготовка листа-клопотання на оформлення осіб до будинку інтернат	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
68.	19-39.00	Видача посвідчень (тимчасових посвідчень), вкладок до них ветеранів війни, «Ветеран праці», «Діти війни», «Жертва нацистських переслідувань» та інших, передбачених законодавством	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
69.	19-40.00	Видача посвідчень державного зразка дітям та батькам багатодітних сімей	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
70.	19-41.00	Видача талонів на отримання пільгових проїзних документів окремим категоріям громадян, які відповідно до законів України мають право пільгового проїзду	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
71.	19-44.00	Надання довідки про включення до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
72.	19-46.00	Про взяття на облік осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території України та районів проведення антитерористичної операції	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
73.	19-52.00	Призначення одноразової матеріальної допомоги особам, які постраждали від торгівлі людьми	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
74.	19-53.00	Надання довічної щомісячної матеріальної грошової допомоги членам Вінницької міської територіальної громади, яким виповнилось 100 років і більше	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
75.	19-55.00	Надання щомісячної матеріальної грошової допомоги вдовам Почесних громадян міста Вінниці	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
76.	19-56.00	Надання при народженні дитини одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка» або призначення та виплата грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги «пакунок малюка»	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
77.	19-57.00	Призначення виплати сім'ям, які втратили годувальника із числа осіб, віднесених до учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, та смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради

78.	19-58.00	Призначення виплати дружинам (чоловікам), якщо та (той) не одружилися вдруге, померлих громадян, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою, участю у ліквідації наслідків інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та здійсненні на них регламентних робіт	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
79.	19-59.00	Призначення виплати батькам померлого учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть якого пов'язана з Чорнобильською катастрофою	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
80.	19-65.00	Прийом заяв та документів для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
81.	19-66.00	Призначення пільг та субсидії на придбання твердого палива і скрапленого газу	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
82.	19-68.00	Призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
83.	19-72.00	Відшкодування вартості реабілітаційних послуг, що надаються дітям з інвалідністю	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
84.	19-73.00	Призначення допомоги багатодітним сім'ям	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
85.	19-84.00	Видача договорів для здійснення реабілітації дітей з інвалідністю	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
86.	19-86.00	Надання довідки про перебування/ не перебування на обліку як отримувач адресних державних соціальних допомог	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
87.	19-87.00	Надання довідки про перебування/ не перебування на обліку як отримувач субсидії	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
88.	19-88.00	Надання довідки про перебування/ не перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
89.	19-89.00	Надання довідки про розмір нарахованих пільг	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради

90.	19-92.00	Надання пільги на проїзд один раз на рік до будь-якого пункту України і назад залізничним або автомобільним транспортом, жителям Вінницької міської територіальної громади, які мають право на таку пільгу згідно Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», а саме: - у розмірі 100% вартості проїзду - особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 1; - у розмірі 50% вартості проїзду - особам, постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, віднесеним до категорії 2	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
91.	19-93.00	Надання додаткових до передбачених статтею 15 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» пільги в оплаті за житлово-комунальні послуги сім'ям загиблих учасників бойових дій в Афганістані в період з квітня 1978 року по грудень 1989 року, сім'ям загиблих військовослужбовців, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), та сім'ям загиблих Героїв України	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
92.	19-94.00	Надання щомісячної матеріальної грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь в проведенні антитерористичної операції та/або здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, що здійснюються шляхом проведення операції Об'єднаних сил (ООС), членам сімей загиблих Героїв Небесної Сотні	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
93.	19-96.00	Надання пільги з послуг зв'язку окремим категоріям громадян, які передбачені Законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» шляхом відшкодування	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради

		підприємствам зв'язку витрат за надані послуги на пільговій основі.		
94.	19-98.00	Надання пільг в оплаті за житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю по зору I та II груп та членам їх сімей у порядку, який затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
95.	19-100.00	Надання пільги Почесним громадянам міста Вінниці	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
96.	19-102.00	Вклейка фотокартки в посвідчення дитини з багатодітної сім'ї у зв'язку з досягненням нею 14-річного віку	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
97.	19-103.00	Видача дубліката посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
98.	19-104.00	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї	Відділення Центру адміністративних послуг «Прозорий офіс» Вишенька та Замостя	Департамент соціальної політики міської ради
99.	21-06.00	Підготовка висновку про відповідність конструкції вимогам нормативних документів щодо їх зовнішнього вигляду	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Міське комунальне підприємство «Вінницький муніципальний центр містобудування і архітектури»
100.	24-08.00	Передача земельної ділянки в сервітутне користування	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Вінницька міська рада / Департамент земельних ресурсів міської ради
101.	24-09.00	Поновлення договору оренди земельної ділянки (договору про встановлення земельного сервітуту, суперфіцію, емфітевзису), внесення змін до договору, припинення дії договору, припинення права постійного користування земельною ділянкою	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Вінницька міська рада / Департамент земельних ресурсів міської ради
102.	24-10.00	Передача у власність шляхом продажу земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти нерухомого майна, що є власністю покупця земельної ділянки	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Вінницька міська рада / Департамент земельних ресурсів міської ради
103.	24-12.00	Надання згоди на передачу земельної ділянки (її частини) в суборенду	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Вінницька міська рада / Департамент земельних ресурсів міської ради
104.	24-13.00	Надання дозволу на розроблення робочого проекту землеустрою (щодо зняття, перенесення та зберігання родючого шару ґрунту)	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Вінницька міська рада / Департамент земельних ресурсів міської ради

105.	24-16.00	Укладання договорів про участь в соціально-економічному розвитку Вінницької міської ТГ при зміні цільового використання земель приватної власності	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Виконавчий комітет Вінницької міської ради / Департамент земельних ресурсів міської ради
106.	24-23.00	Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки суб'єктам господарювання	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Вінницька міська рада / Департамент земельних ресурсів міської ради
107.	24-24.00	Затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки, передача суб'єктам господарювання земельної ділянки в постійне користування, оренду, на праві суперфіцію, емфітевзису, зміна цільового призначення земельної ділянки	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Вінницька міська рада / Департамент земельних ресурсів міської ради
108.	26-01.00	Виготовлення архівних копій рішень, розпоряджень та витягів з них	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Архівний відділ міської ради
109.	26-02.00	Виготовлення архівної довідки про обрання особи депутатом місцевої ради	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Архівний відділ міської ради
110.	26-03.00	Виготовлення архівної довідки про заробітну плату громадянина	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Архівний відділ міської ради
111.	26-04.00	Виготовлення архівної довідки про стаж роботи громадян	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Архівний відділ міської ради
112.	26-05.00	Виготовлення архівних копій документів та витягів з них, що підтверджують використання щорічної відпустки, надання відпустки без збереження заробітної плати, надання відпустки по догляду за дитиною	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Архівний відділ міської ради
113.	26-06.00	Виготовлення копій архівних документів про атестацію робочих місць працівників підприємств, організацій та установ	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Архівний відділ міської ради
114.	26-07.00	Виготовлення історичної довідки на фонд	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Архівний відділ міської ради
115.	26-08.00	Видача довідки про відсутність фонду в архівному відділі	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Архівний відділ міської ради
116.	30-09.00	Підготовка та надання дозволу на реєстрацію матір'ю, батьком дитини в органах ДРАЦС	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс»	Виконавчий комітет Вінницької міської ради / Служба у справах дітей Вінницької міської ради
117.	81-11.00	Реєстрація повідомлення про початок виконання підготовчих робіт	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради

118.	81-12.00	Внесення змін до повідомлення про початок виконання підготовчих робіт	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
119.	81-13.00	Припинення права на початок виконання підготовчих робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
120.	81-14.00	Внесення змін до декларації про початок виконання підготовчих робіт	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
121.	81-15.00	Реєстрація повідомлення про початок виконання будівельних робіт	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
122.	81-16.00	Внесення змін до повідомлення про початок виконання будівельних робіт	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
123.	81-17.00	Припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі повідомлення, за заявою замовника	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
124.	81-18.00	Видача дозволу на виконання будівельних робіт	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
125.	81-19.00	Зміни даних у виданому дозволі на виконання будівельних робіт	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
126.	81-20.00	Анулювання дозволу на виконання будівельних робіт за заявою замовника	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
127.	81-21.00	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
128.	81-22.00	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації (амністія)	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
129.	81-23.00	Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
130.	81-24.00	Внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації (амністія)	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради

131.	81-25.00	Видача сертифіката про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради
132.	81-26.00	Внесення змін до декларації про початок виконання будівельних робіт	Центр адміністративних послуг «Прозорий офіс» та його відділення	Департамент архітектурно-будівельного контролю Вінницької міської ради

В.о. керуючого справами виконкому

Сергій ЧОРНОЛУЦЬКИЙ

Департамент адміністративних послуг

Закревська Наталія Петрівна

Начальник відділу